

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ ДО дворец школьников  
Председатель педагогического совета  
Чед Чумараева О.В.  
Протокол № 1 от 22.08.2022г.



Утверждено  
Директор  
МБОУ ДО дворец школьников  
Чед Чумараева О.В.  
Введено в действие приказом  
№ 70 от 25.08.2022г.

## **Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогов и других работников в МБОУ ДО дворец школьников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дворца школьников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности дворца школьников.

1.2. Учебный год во дворце школьников начинается с 15 сентября для групп 1 года обучения и с 1 сентября для групп 2 и последующего годов обучения, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало и окончание занятий, мероприятий, распределение занятий по месяцам осуществляется в зависимости от содержания и условий работы в соответствии с планом работы, утверждённым директором дворца школьников.

Режим работы дворца школьников: с 8 - 00 до 21 - 00. Занятия во дворце школьников могут проводиться в любой день недели, включая праздничные дни и каникулярное время.

1.3. Режим функционирования дворца школьников устанавливается Положением о режиме рабочего времени, настоящим Уставом, требованиями санитарных норм, при условии выполнения муниципального задания и учебного плана дворца школьников.

Занятия могут проводиться по программам одного или несколько профилей.

Продолжительность одного учебного занятия два академических часа (по 45 минут) с 15 минутным перерывом. Если занятия проводятся с детьми дошкольного возраста, их продолжительность устанавливается, исходя из психофизической, педагогической целесообразности, допустимости нагрузки обучающегося. При проведении походов, экскурсий, продолжительность занятий может увеличиваться за счёт недельной нагрузки.

1.4. Работу с детьми – инвалидами дворец школьников организует (индивидуально или в объединении) по их месту жительства, учёбы (реабилитации) или во дворце школьников.

Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их

одарённости проводит совместную работу со школами, творческими организациями, создавая на их и своей базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно – исследовательской работы.

1.5. Расписание занятий устанавливается и утверждается администрацией дворца школьников, по предоставлению педагогическими работниками примерных вариантов расписания занятий, с учётом наиболее благоприятного режима труда обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно – гигиенических норм.

1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников в МБОУ ДО дворец школьников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности дворца школьников (пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы) и устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка дворца школьников, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.7. Режим работы директора дворца школьников, заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения дополнительного образования.

## **2. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования**

Режим рабочего времени преподавателей – педагогов дополнительного образования детей определен в разделе 4 настоящего Положения.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом МБОУ ДО дворец школьников с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в

установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом дворца школьников, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой дополнительного образования детей;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени педагогов, работающих с обучающимися младшего школьного возраста определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования введенным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

2.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний занятий учреждение дополнительного образования детей обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

### **4. Режим рабочего времени работников дворца школьников в каникулярный период**

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в

установленном порядке.

Педагоги, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО дворец школьников, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами дворца школьников и графиками работ с указанием их характера.

## **5. Режим рабочего времени работников дворца школьников в период отмены для обучающихся, занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.**

5.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников дворца школьников.

5.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных студиях либо в целом по учреждению дополнительного образования детей по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

5.3. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

5.4. Режим выполнения педагогом обязанностей, связанных с творческо-исполнительской, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной

деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка дворца школьников, планами учебно-воспитательных работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка дворца школьников, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в учреждении дополнительного образования , так и за его пределами.